



Organisation und Ablaufschema für Schulen in Krisensituationen

VOR einem Ereignis	Planung Die Mitglieder des Krisenbewältigungsteams und ihre Funktionen sind bestimmt (inkl. Stellvertretung bei Ferienabwesenheit)
BEI einem Ereignis	Aktuelles Ereignis Lehrpersonen oder andere Personen melden das Ereignis unverzüglich (auch nachts oder am Wochenende) an <ul style="list-style-type: none">• die Schulleitung• das Schulkommissionspräsidium• ein Mitglied des Krisenbewältigungsteams Diese/s <ul style="list-style-type: none">• überprüft die Meldung (z.B. durch Rückfrage bei der Polizei)• bietet das Krisenbewältigungsteam auf Das Krisenbewältigungsteam tritt sofort zusammen und entscheidet über die weiteren Schritte.
	Das Krisenbewältigungsteam <ul style="list-style-type: none">• informiert die Lehrpersonen• informiert das Schulinspektorat• informiert die Behörden• entscheidet, ob weitere Fachpersonen beigezogen werden• entscheidet über die Orientierung der Angehörigen von direkt und indirekt Betroffenen• bespricht mit den Klassenlehrpersonen, wie die betroffenen Klassen zu orientieren sind• macht Vorschläge, wie in den Klassen erste Verarbeitungsschritte eingeleitet werden können• koordiniert weitere Aktivitäten
	<ul style="list-style-type: none">• Orientierung der Schülerinnen und Schüler• Orientierung der Eltern Schriftliche Orientierung über mögliche Symptome von Kindern und über Hilfsangebote• Medienorientierung bei Bedarf über den Mediensprecher/die Mediensprecherin
NACH einem Ereignis	Weitere Schritte <ul style="list-style-type: none">• Organisation erster Verarbeitungsschritte in der Schule/in den Klassen• evtl. Beizug weiterer Fachpersonen• evtl. Entscheide über Teilnahme an Beerdigung, weitere Aktivitäten der Schule (evtl. Trauer- und Verarbeitungsritual)• Übergang zum Alltag / rückblickende Evaluation